



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

**Verbale n. 13/ 2016  
del 08 novembre 2016**

L'anno 2016, il giorno otto del mese di novembre, alle ore 15,30 nell'Ufficio del Segretario Generale si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Vincenzo ZANZARELLA Segretario Generale - Presidente
- dott.ssa Giuditta Ileana NITTI Componente
- dott. Giambattista MASSARI Componente

come da autoconvocazione fatta verbalmente.

Il Nucleo continua nell'esame degli obiettivi di PEG 2014 assegnati al Dirigente dott. Angelo Domenico Decandia ed alla relazione prodotta con nota prot. n. 20138 del 26.09.2016.

*4) DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON LA ASL BA PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALI E DISTETTUALI NEL COMUNE DI GIOVINAZZO.*

Termine di realizzazione: 30.11.2014

L'obiettivo, di tipo intersettoriale, consisteva nella formazione di uno strumento contrattuale per la concessione all'ASL Bari in diritto di superficie di un immobile comunale per la realizzazione di un Centro polifunzionale per i servizi sanitari.

Si procede all'ascolto del Dirigente dott. Angelo Domenico Decandia che:

- integra la propria relazione consegnando la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 23.07.2015;
- informa che la deliberazione è stata preceduta da una istruttoria condotta a livello intersettoriale e durata per tutto l'anno 2014, come delucidato nelle premesse dell'atto deliberativo, con la partecipazione dell'ASL Bari e con riferimento ai tempi di approvazione stabiliti dal Consiglio comunale.

Il Nucleo constata che l'obiettivo è stato raggiunto in misura del 100% entro i tempi assegnati.

*5) PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE PIANO ANNUALE FABBISOGNO DI PERSONALE*

Termine di conclusione: 31 dicembre 2014.

L'obiettivo consisteva in:

- Verifica situazioni di esubero;
- Verifica della possibilità di avvio al pensionamento o al prepensionamento secondo le nuove disposizioni di legge;
- Predisposizione proposta di deliberazione di ridefinizione della struttura organizzativa e del piano del fabbisogno di personale da sottoporre alla Giunta comunale per l'approvazione;
- Copertura dei posti vacanti entro il 31 dicembre 2014;
- Verifica della possibilità di stabilizzare i lavoratori socialmente utili presenti in organico; valutazione della necessità/opportunità di disporre il pensionamento, il prepensionamento, la mobilità, l'esubero del personale non necessario all'Ente, espletamento delle procedure selettive,

Il Nucleo, dopo aver dato lettura alla relazione del Dirigente sull'obiettivo assegnato, prende visione dei documenti in essa elencati. Inoltre, il Nucleo acquisisce le seguenti dichiarazioni del Dirigente ad integrazione della propria relazione:

- Sono state effettuate le ricognizioni del fabbisogno del personale, le verifiche sulle situazioni di pensionamento e le verifiche sulle eccedenze del personale, predisponendo gli atti deliberativi approvati dalla Giunta in funzione del Bilancio di previsione 2014;
- E' stata condotta l'istruttoria, durante tutto l'anno 2014, per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili;
- Non si è proceduto alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, perché i continui rinvii disposti dalla normativa nazionale circa l'ammissibilità delle stabilizzazioni, cui è seguita la mancata adozione degli atti competenti da parte della Regione Puglia, non hanno consentito la suddetta stabilizzazione entro il 31.12.2014.

Il Nucleo constata che l'obiettivo è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG.

#### *6) RICOGNIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI*

Termine di conclusione: 31 gennaio 2015.

L'obiettivo, a carattere intersettoriale, consisteva nella rilevazione dei carichi di lavoro delle risorse umane assegnate ai Settori, sulla base di una scheda predisposta dal Servizio Personale.

Il Nucleo, dopo aver preso visione della scheda di rilevazione predisposta dal Servizio Personale, acquisisce le seguenti dichiarazioni del Dirigente ad integrazione della propria relazione:

- Il Servizio Personale ha curato la fase della ricognizione iniziale dei carichi di lavoro del personale assegnato ai Settori, predisponendo una scheda unica;
- Il Servizio personale ha raccolto le schede di rilevazione e le ha consegnate all'Assessore al Personale, per la successiva programmazione politico/amministrativa in materia di personale.

Il Nucleo constata che l'obiettivo è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG.

#### *7) RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AL CONTENZIOSO E ATTIVAZIONE DI CONTROLLI SULLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI*



L'obiettivo consisteva nell'espletamento delle seguenti azioni:

- Controllo delle istanze tramite apposita istruttoria, avvalendosi del supporto di soggetti esterni all'ente per l'acquisizione di perizie legali e tecniche;
- Riduzione del limite di spesa entro il quale è consentita alla giunta la valutazione sulla opportunità/necessità di transazione.

Termine di conclusione: 31 dicembre 2014.

Il Nucleo, prendendo atto di quanto relazionato dal Dirigente, constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto dal PEG.

#### *8) ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)*

L'obiettivo consisteva nell'istituzione e nell'organizzazione di un primo nucleo di front-office comunale plurifunzionale.

Termine di conclusione: 31.12.2014.

Il Nucleo, prendendo atto di quanto relazionato dal Dirigente e di quanto appreso direttamente circa il periodo di inizio del servizio (dicembre 2014), constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto dal PEG.

#### *9) PROSECUZIONE ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI AREA VASTA. MISURA 1.5.2*

L'Obiettivo, a carattere intersettoriale, consisteva, in previsione dell'implementazione dell'informazione degli uffici, nell'adeguamento del protocollo informatico ai requisiti e agli standard di funzionalità imposti dalla normativa vigente.

Termine di conclusione: 30.04.2015.

Il Nucleo constata che l'obiettivo è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG.

#### *10) ATTUAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATI NEL PIANO SOCIALE DI ZONA*

L'Obiettivo consisteva nella collaborazione con l'Ufficio di Piano Intercomunale per la elaborazione del Capitolato d'Appalto e degli atti di gara, per l'attivazione dei seguenti servizi:

- Servizio Integrazione alunni con disabilità;
- Servizio Domiciliare Integrata non autosufficienti;

Termine conclusione: 31.12.2014.

Il Nucleo, prendendo atto di quanto relazionato dal Dirigente, constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto dal PEG.

#### *11) ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL CENTRO ANTIVIOLENZA E CON UNA CASA RIFUGIO*



L'Obiettivo consisteva nella predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attivazione di una Convenzione con un Centro Antiviolenza e con una Casa rifugio per donne maltrattate.

Termine di conclusione. 28.02.2015.

Il Nucleo, prendendo atto di quanto relazionato dal Dirigente, constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto dal PEG.

#### *12) ATTIVAZIONE DI NUOVE MISURE SOCIALI: VOUCHER SOCIALI E BUONI LAVORO*

L'Obiettivo consisteva nell'attivazione delle seguenti azioni di sostegno:

- a) Voucher Sociali – adozione delle procedure per l'acquisto di voucher sociali;
- b) Buoni lavoro – adozione degli atti amministrativi necessari per l'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio.

Termini di conclusione: 31.12.2014.

Il Nucleo, prendendo atto di quanto relazionato dal Dirigente, constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto dal PEG.

#### *13) AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA STATALE ED ELEMENTARE*

L'Obiettivo consisteva nella elaborazione degli atti amministrativi necessari per l'affidamento in appalto del servizio per la durata di anni cinque, con pubblicazione del relativo bando entro il 31.12.2014.

Poiché non è dimostrata la pubblicazione del bando di gara entro il 31.12.2014, il Nucleo ritiene di dover acquisire documentazione dimostrativa al riguardo.

#### *14) SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO*

L'Obiettivo consisteva nella redazione di un nuovo Capitolato d'Appalto e gli atti di gara per l'affidamento del servizio.

Termine di conclusione: 30.11.2014.

Il Nucleo, prendendo atto di quanto relazionato dal Dirigente, constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto dal PEG.

#### *15) PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE PUGLIA FONDO FEASR – ASSE 3 – MISURA 3.2.1.*

L'Obiettivo consisteva nella elaborazione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi finanziati nell'ambito del Programma Europeo:

- Intervento b): Progetto di ortoterapia e pet therapy
- Intervento d): Acquisto di mezzi (pulmino e biciclette) e l'affidamento del servizio di trasporto a soggetto terzo con l'attivazione delle procedure di gara e redazione degli atti di gara

Termine di conclusione: 31.12.2014.

Poiché la relazione del Dirigente non contempla tutti gli aspetti procedurali ed acquisitivi di cui all'Obiettivo di PEG, il Nucleo decide di chiedere integrazioni documentali, eventualmente con audizione del Dirigente.

*16) AFFIDAMENTO GESTIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "FILIPPO CORTESE"*

L'Obiettivo consisteva nell'adozione degli atti amministrativi necessari per l'affidamento del servizio.

Termine di conclusione: 31.01.2015.

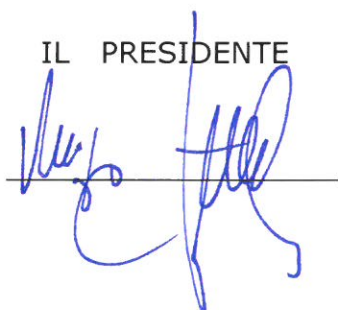
Il Nucleo, prendendo atto di quanto relazionato dal Dirigente, decide di integrarla con ulteriore documentazione dimostrativa dell'attività amministrativa svolta ed eventualmente ascoltare il Dirigente medesimo.

La seduta termina alle ore 19,05 e il Nucleo decide di riconvocarsi a data da destinarsi.

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



LA SEGRETARIA



